

**Утвержден в новой редакции
Общим собранием членов
Некоммерческой организации
«Диагностическая Медицинская Ассоциация»
« 30» октября 2024г.**

**УСТАВ
Некоммерческой организации
«Диагностическая Медицинская Ассоциация»**

**г. Ростов-на-Дону
2024г.**

1. Общие положения

- 1.1. Некоммерческая организация «Диагностическая Медицинская Ассоциация» (далее именуемая «Ассоциация») является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях координации их прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.
- 1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной и действующей по решению учредителей (протокол № 1 от 07.08.1992г.) в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Полное официальное наименование Ассоциации – Некоммерческая организация Диагностическая Медицинская Ассоциация»; сокращенное наименование – НО «ДиаМА». На английском языке – Noncommercial organization «Diagnostic Medical Association».
- 1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать и штампы со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет символику в виде изображения чаши со змеей: змея – символ мудрости, знания и бессмертия, а также целебных свойств ее яда, чаша – это сосуд для их хранения.
- 1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своего имущественного вноса.
- 1.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей.
- 1.7. Местонахождение Ассоциации: 344000, Ростовская обл. г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 127
- 1.8. Организационно-правовая форма – ассоциация.

2. Предмет и цели деятельности

- 2.1. Целью Ассоциации является – объединение интеллектуальных возможностей и усилий ее членов для содействия в развитии активности и повышения эффективности деятельности диагностических медицинских центров и других учреждений здравоохранения по охране здоровья населения.
- 2.2. Видами деятельности (предметом) Ассоциации являются:
- утверждение методических рекомендаций по вопросам оказания медицинской помощи;

- просветительская деятельность среди населения, пропаганда здорового образа жизни, содействие в развитии физической культуры и спорта;
- организация и проведение для членов ассоциации семинаров, научно-практических конференций и деловых встреч;
- издательская деятельность, в том числе издание нормативной и учебной литературы;
- участие в разработке и реализации концепций, стратегических планов развития российского здравоохранения, федеральных, региональных и муниципальных программ развития охраны здоровья и здравоохранения;
- информационное обеспечение профессиональной медицинской деятельности, содействие развитию информационных связей системы здравоохранения с населением, формирование общественного мнения о здоровье граждан как о высшей ценности общества и государства и потребности в здоровом образе жизни.

3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

3.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.3. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

3.4. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

3.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание аппарата Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- благотворительные цели.

3.6. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяет Общее собрание Ассоциации.

3.7. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие источники и иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления, проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование аппарата Ассоциации, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

3.10. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливается и может быть изменен решением Общего собрания членов Ассоциации.

3.11. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.12. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Общим собранием членов Ассоциации.

3.13. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.14. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса.

3.15. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет приносящей доход деятельности, доход от которых направляется на достижение уставных целей и функционирование Ассоциации, а также за счет целевых взносов юридических лиц, в том числе и иностранных.

3.16. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.17. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации поставленных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации и другими лицами не подлежит.

4. Органы управления и контроля

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом является Правление Ассоциации; единоличным исполнительным органом – Президент, Почетный Президент, контрольно-ревизионным органом – Ревизионная комиссия.

Общее собрание, Правление, Ревизионная комиссия правомочны принимать решения, если в их работе принимают участие более половины членов. Решения принимаются простым большинством. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании участников Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации (юридические лица) осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит – 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

4.3. Общее собрание созывается Правлением Ассоциации не реже, одного раза в год, по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередное). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины членов Ассоциации.

4.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее ноября каждого года по решению Правления Ассоциации. Правление Ассоциации обязано оповестить всех членов Ассоциации о собрании годового Общего собрания не позднее, чем за два месяца до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами, телеграммами или по электронной почте.

4.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Ревизионной комиссии;
- 1/3 членов Ассоциации.

В том случае, если внеочередное собрание созывается по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Правлению Ассоциации с письменным требованием о созыве Общего собрания. Правление Ассоциации обязано в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания либо об отказе ее созыва.

4.6. Общее собрание

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- избрание Президента Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, почетного Президента Ассоциации, Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Ассоциации, ее годового отчета бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение сметы доходов и расходов на текущий финансовый год;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации (союза), в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

Члены Ассоциации могут участвовать в заседании дистанционно, посредством использования видеосвязи, с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Проведение заседания Общего собрания Ассоциации и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.7. Правление Ассоциации

4.7.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием на 5 лет и состоит из Президента Ассоциации, почетного Президента Ассоциации и 7 членов Ассоциации, избранных Общим собранием.

К компетенции Правления относятся:

- руководство всей деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями;
- контроль и организация работы Ассоциации, осуществление контроля выполнения решений Общего собрания;
- рассмотрение и утверждение изменения по смете доходов и расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- утверждение Положения об Исполнительной дирекции Ассоциации и ее штатном расписании;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- решение любых других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации;

Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов или Президента.

Переизбрание членов Правления может быть произведено на очередном Общем собрании в связи с досрочным выбытием членов Правления на срок полномочий действующего Правления.

Заседания Правления проводятся очно или в режиме телеконференции по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления.

Решения Правления, независимо от формы проведения заседания, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, принявших участие в заседании.

4.8. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган

4.8.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием на 5 лет.

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания, Правления, представляет им отчеты об исполнении;
- представляет Ассоциацию в центральных и местных органах власти, а также отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, гражданско-правовые сделки, выдает доверенности и открывает в банках расчетные счета (рублевые, валютные) Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Ассоциации;
- назначает главного бухгалтера;
- распределяет обязанности между штатными сотрудниками Ассоциации, определяет их полномочия;
- отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущество Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т. п.;
- представляет Правлению Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- совместно с Правлением осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- курирует организационную подготовку Общего Собрания, протоколов и оформления итоговых документов.

4.9. Почетный Президент Ассоциации – исполнительный орган, который замещает Президента в его отсутствие.

4.9.1. Почетный Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации.

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания, Правления, представляет им отчеты об исполнении;
- представляет Ассоциацию в центральных и местных органах власти, а также в отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, гражданско-правовые сделки, выдает доверенности и открывает в банках расчетные счета (рублевые и валютные) Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Ассоциации;
- распределяет обязанности между штатными сотрудниками Ассоциации, определяет их полномочия;
- отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- представляет Правлению Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- совместно с Правлением осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, протоколов и оформления итоговых документов.

4.10. Ревизионная комиссия Ассоциации

4.10.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа участников Ассоциации сроком на 5 лет в количестве 3 человек.

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, итоги которых рассматриваются на Общем собрании Ассоциации;
- осуществляет контроль соответствия деятельности Ассоциации ее Уставу;
- контролирует эффективность использования средств и имущества Ассоциации;
- дает заключения по ежегодным балансам Ассоциации;
- выбирает из своего состава председателя и секретаря;

Расходы, связанные с деятельностью ревизионной комиссии, возмещаются Правлением Ассоциации.

4.11. Исполнительный директор

4.11.1. Исполнительный директор назначается Общим собранием на 5 лет.

- действует по доверенности, выданной Президентом;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- разрабатывает и вносит предложения на Правление Ассоциации;
- решает вопросы деятельности Ассоциации в пределах компетенции Исполнительной дирекции;
- ежегодно представляет Ревизионной комиссии отчет о поступлении и расходовании средств, годовой бухгалтерский баланс за истекший срок и совместно с Председателем Ревизионной комиссии докладывают на ежегодном Общем собрании Ассоциации о состоянии финансовой деятельности;

Расходы, связанные с деятельностью Исполнительной дирекции, возмещаются Правлением Ассоциации.

5. Члены Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации являются юридические лица – федеральные, региональные, муниципальные учреждения здравоохранения и организации России, независимо от форм собственности, а также юридические лица ближнего и дальнего зарубежья.

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и регламентом;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, предоставляемых Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, соглашений и контрактов, возмещать причиненный ущерб;
- вносить вклады и установленные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- уплачивать вступительные и членские взносы.

5.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

5.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Правления Ассоциации. Согласие Правления Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

5.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Президенту Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

5.3.3. После получения заявления, Президент Ассоциации осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение, вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации.

5.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации большинством голосов.

5.3.5. С момента принятия решения Правлением Ассоциации, новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

5.3.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, предшествовавшего либо принятого на собрании, по решению которого кандидат приобрел права и обязанности члена Ассоциации.

5.3.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим уставом права и обязанности.

5.3.8. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания членом Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

5.4. Порядок выхода и исключения из членом Ассоциации:

5.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членом Ассоциации. Президент обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть его и уведомить членом Правления об этом.

5.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принятого большинством голосов, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, определяемого решением общего собрания;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членом в отдельности.

5.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членом Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.4.4. При исключении из членом Ассоциации, полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5.4.5. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный решением Правления, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет после выхода или исключения из Ассоциации.

5.5. Вступительные и членские взносы:

5.5.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяется Общим собранием Ассоциации.

5.5.2. Могут быть изменены общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Президента Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

5.5.3. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяется на основании решения Общего собрания Ассоциации, принятом единогласно.

5.5.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные; ежегодные; целевые; единовременные.

5.5.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание Исполнительной дирекции Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

5.5.6. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание Исполнительной дирекции Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

5.5.7. Вступительные, членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращается.

5.5.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

5.5.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации в Ассоциации.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

6.2. Ликвидация производится по решению Общего собрания Ассоциации, принятому квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании или по решению суда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. При ликвидации Ассоциации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов в результате ликвидации, направляется на цели, ради которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

7.3. Изменения в Устав утверждаются квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании, и подлежат государственной регистрации

7.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Некоммерческой организации «Диагностическая Медицинская Ассоциация», принято Главным управлением Минюста России по Ростовской области 11 ноября 2024 г. (учётный № 6114060443).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 ноября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2246100691714 (1032306434291).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Главного управления Минюста России по Ростовской области

Д.Б. Загорский

15.11.2024

